** 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №57 г. Пензы «Матрёшка» (далее- Положение)  разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
1.2. Настоящее Положение  определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.
1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.
1.4. Логопедический пункт открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
1.5. Положение регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.
1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).
1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**2. Цель и основные задачи логопедического пункта ДОУ**

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.
2.2.Основные задачи логопедического пункта:

* выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
* определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
* осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
* предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
* формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
* воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
* реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
* осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
* совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
* интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
* распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1.Выделяютследующие направления логопедического пункта:

3.1.1. диагностическое;
3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
3.1.3. нформационно- методическое:

* оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
* организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
* сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

**4. Порядок создания логопедического пункта в ДОУ**

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.
4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) списочного состава детей с нарушениями речи.
4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Педагогическом совете ДОУ, возможность открытия логопедического пункта фиксируется в Уставе дошкольного образовательного учреждения, разрабатывается и утверждается “Положение о логопедическом пункте в ДОУ”.
4.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.
4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

**5. Комплектование логопедического пункта ДОУ**

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.
5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

* фонематические;
* фонетико-фонематические;
* фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.
5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение года.
5.6. Учитель-логопед ДОУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 2-х экземплярах в ПМПк.
5.7. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
5.8. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

**6. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.
6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.
6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПк.
6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДОУ обеспечивается:

* своевременным обследованием детей;
* рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
* планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
* оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
* совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью зачислении ребенка на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения родители (законные представители) пишут заявление.(Прилож.1)
6.9. Воспитанники ДОУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПк в течение учебного года. Заседание ПМПк оформляется протоколом.

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.
6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

**7. Участники коррекционно-образовательных отношений**

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.
7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

* проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
* регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
* определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
* планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
* составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
* оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
* отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
* корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
* оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
* осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПк;
* информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
* повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
* ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
* участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
* составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

* самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
* повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
* осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
* контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

* учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель ДОУ:

* создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
* проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
* наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
* планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
* участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
* осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
* взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
* вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ДОУ:

* обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
* подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
* обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в ДОУ, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.
7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

**8. Управление логопедическим пунктом**

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопункт.
8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

**9. Документация логопедического пункта ДОУ**

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте ДОУ следующую документацию:

1. Список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
2. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
3. Копия протокола заседания ПМПк по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
4. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
5. Журнал индивидуальной работы с родителями.
6. Индивидуальные тетради воспитанников.
7. Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения.
8. Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
9. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
10. График работы учителя-логопеда.
11. Экран звукопроизношения.
12. Журнал учета посещаемости.
13. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
14. Рабочая программа.
15. Отчет о результатах работы за учебный год.

1**0. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта**

10.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СаНПиН.
10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.
10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.
10.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №57 г. Пензы «Матрёшка» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.
11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.